



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE COPIA ALBO

Protocollo Determinazioni N. 1675 del 22-12-2016

OGGETTO	Liquidazione compenso esperti Mario Caruso Renate Ernestine Zwich. Periodo luglio/agosto 2016
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente:	segreteria generale
Responsabile del procedimento:	

Settore Staff Segreteria Generale Atto n. <u>203</u> Data <u>22/12/2016</u>
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il 21.03.17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

data _____

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE



Oggetto: Liquidazione compenso esperti : Mario Caruso e Renate Ernestine Zwich . **Periodo luglio/agosto 2016**

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni il Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego ad esperti estranei all'amministrazione;

Che con determina sindacale n 45 del 31.07.2013, per le motivazione in essa riportate, veniva nominata esperto del Sindaco, la D.ssa Zwick Renate Ernestine,, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative alla progettazione delle azioni sociali di pertinenza di questo Comune nell'ottica di garantire una migliore qualità, efficienza e funzionalità degli interventi sociali a livello locale e a favore della popolazione maggiormente disagiata.

Che con determinazione sindacale n.46 del 31.07.2013, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui si richiamano si conferiva, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., al dott. Mario Caruso....., l'incarico di esperto del Sindaco, affinché lo assista fino alla durata del suo mandato nella sua attività di indirizzo e di controllo, prestandogli consulenza e fornendogli indicazioni specifiche sulle problematiche relative all'Ente in materia di consulenza, progettazione e programmazione delle azioni previste dal Piano di Zona L. 328/2000 per il Distretto Socio- Sanitario n. 41, di cui questo Comune è Ente capofila;

Viste le fatture elettroniche :

- ✓ n° 11E del 15.12.2016, relativa al mese di Luglio 2016
- ✓ n° 12E del 15.12.2016, relativa al mese di Agosto 2016
presentate dalla D.ssa Renate Ernestine Zwich

Viste le fatture elettroniche :

- ✓ n° FATTPA 8_16 del 01.08.2016 relativa al mese di Luglio 2016
- ✓ n° FATTPA 9_16 del 01.01.2016 relativa al mese di Agosto 2016
presentate dal Dott. Mario Caruso;

Riscontrato che tutt' oggi sussiste l' incarico e non essendo pervenuta alcuna revoca;

Che con deliberazione di CC n° 53 del 24/11/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione /2016 e lo stanziamento al capitolo degli esperti, conferma il compenso mensile ad € 2.000,00 onnicomprensivi;



considerato che con determina n° 1505 del 07.12.2016 sono state impegnate le somme necessarie per procedere alle successive liquidazioni, per un importo complessivo di € 40.000,00 ;

Viste le note prot n° 648/Sg del 03.08.2016 e prot. n° 787/Sg del 20.09.2016, con cui il Sindaco attesta che i professionisti hanno prestato la propria attività per i mesi di Luglio/Agosto 2016, nel rispetto dell'incarico ricevuto;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

Propone

1) **Liquidare** ed emettere mandato di pagamento di **€4.000,00** favore del Dott. Mario Caruso

2) **Liquidare** ed emettere mandato di pagamento di **€. 4.000,00** quale compenso al lordo, delle ritenute, alla dott.ssa Renate Ernestine Ziwch,

2) **Prelevare** complessiva somma di **€ 8.000,00** al Cap. 38 1,01,01,03) " Compenso esperti, ai sensi dell'art. 14 L.R. 7/92" del Bilancio 2016 giusto impegno assunto con atto n° 1505 del 07.12.2016;

Il proponente



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concetta
IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giuseppe Crimi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE